

Guatemala de la Asunción,  
30 de enero de 2015

Señor  
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

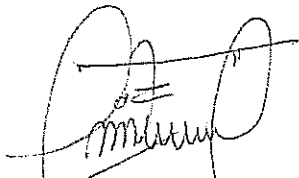
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al periodo del 05 al 31 de enero del presente año, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 104-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 31-2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 44

Actividades Realizadas:

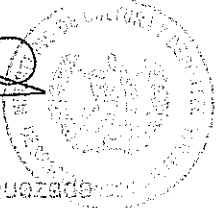
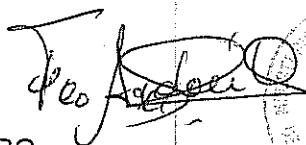
- a) Brindar apoyo en el Archivo de documentos
- b) Asesorar en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos
- c) Aportar ideas en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la Unidad
- d) Velar por el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Unidad e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones
- e) Atender a consultas internas y externas de competencia de la Unidad
- f) Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada

## Resultados Obtenidos

- a) Recepción y entrega de contratos 2015 de la Delegación de Recursos Humanos, para revisión y posterior firma de Viceministro.
- b) Seguimiento de documentos ingresados a este Despacho, de los cuales se realizaron oficios, providencias, conocimientos y nombramientos para que se vea la factibilidad de apoyo y sea entregado lo solicitado a los mismos.
- c) Seguimiento y control de documentos específicos de diferentes áreas para archivo.
- d) Recepción de documentos de la Delegación de Asuntos Jurídico para revisión de Asesor Jurídico de Vicedespacho y posterior firma de Señor Viceministro.
- e) Gestionar los recursos, internos y externos, necesarios para realizar actividades asignadas a los Asesores de este Despacho.
- f) Asistencia en actividades secretariales a los Asesores de Vicedespacho.
- g) Manejo de documentos en SENDA, para traslado de responsabilidad o seguimiento.



Luisa Fernanda Velásquez



VO.BO.  
Francisco Ardón Quazado  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES